



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020

№ 1352

ст-ца Выселки

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Выселковский район от 10 сентября 2019 года № 1088
«Об утверждении административного регламента
исполнения муниципальной функции «Осуществление
муниципального жилищного контроля»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 11 декабря 2018 года № 1380, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 10 сентября 2019 года № 1088 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» следующие изменения:

дополнить пункт 1.6 раздела 1 приложения к постановлению подпунктами 1.6.4 и 1.6.5 следующего содержания:

«1.6.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченных представителей субъекта, в отношении которого осуществляется контроль;
- 2) устав юридического лица, в том числе товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива (если субъектом проверки является юридическое лицо);
- 3) приказ о назначении на должность руководителя;
- 4) правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение, если сведения о нем отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) договор найма жилого помещения;
- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья;
- 7) протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива об избрании правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;
- 8) протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья об избрании председателя правления товарищества собственников жилья;
- 9) протокол правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива об избрании председателя правления такого кооператива;
- 10) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом;
- 11) договор управления многоквартирным домом;
- 12) протокол общего собрания, на котором утвержден размер и порядок оплаты за жилое помещение и порядок оплаты за коммунальные услуги (в том числе решение собственников, в случае, если указанные собрания были проведены в форме заочного голосования);
- 13) протокол общего собрания, на котором был определен /изменен размер платы за обслуживание и ремонт жилых помещений;
- 14) реестр членов товарищества собственников жилья;
- 15) договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с управляющей организацией;
- 16) договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений);

- 17) договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования;
- 18) договоры с ресурсоснабжающими организациями;
- 19) договоры на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 20) информация о причинах некачественного представления коммунальной услуги;
- 21) техническая документация на многоквартирный дом, предусмотренная пунктом 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 22) документы, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

1.6.5. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из единого государственного реестра юридических лиц (если субъектом проверки является юридическое лицо);
- 2) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (при переходе прав на объект недвижимости);
- 6) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (если субъектом проверки является физическое лицо);
- 7) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами) (если субъектом проверки является физическое лицо);
- 8) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (если субъектом проверки является иностранный гражданин или лицо без гражданства).».

2. Главному специалисту администрации муниципального образования

Выселковский район М.А.Силаеву разместить настоящее постановление на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Выселковский район.

3. Обнародовать настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Выселковский район



С.И.Фирстков