



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 09.10.2017

№ 462

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы  
администрации (губернатора) Краснодарского края  
от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка  
предоставления государственной поддержки  
начинающим фермерам в Краснодарском крае»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации мер государственной поддержки начинающим фермерам п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 09.10.2017 № 762

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260  
«Об утверждении Порядка предоставления государственной  
поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления грантов  
крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного  
начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота  
мясного или молочного направлений, для ведения иных видов  
деятельности в области производства сельскохозяйственной  
продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию  
агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых  
показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей  
агропромышленного комплекса» государственной программы  
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства  
и регулирование рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия».**

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (прилагается).».

3. Приложение изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 22 октября 2012 года № 1260  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 09.10.2017 № 762 )

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов крестьянским (фермерским)  
хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для  
разведения крупного рогатого скота мясного или молочного  
направлений, для ведения иных видов деятельности в  
области производства сельскохозяйственной  
продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию  
агропромышленного комплекса (с учетом достижения  
целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей  
агропромышленного комплекса» государственной  
программы Краснодарского края «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее соответственно – грант, государственная программа).

2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные

понятия:

начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Краснодарского края, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

сельская территория (сельская местность) – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, городских поселений и внутригородских муниципальных образований (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Краснодарского края).

4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

5. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель) должен отвечать следующим требованиям (условиям):

1) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи документов;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан в Краснодарском крае, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных в Краснодарском крае до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее – единовременные выплаты), за последние три года.

В случае если указанные в абзаце четвертом подпункта два настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи документов в уполномоченный орган, то заявитель может подать документы на участие в конкурсном отборе, при этом финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Краснодарского края;

4) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов не превышает 24 месяца с даты регистрации;

5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

8) заявитель имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее соответственно план расходов, приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 миллион рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. В случае если заявитель планирует получение гранта на сумму, превышающую один миллион рублей, он создает еще одно дополнительное рабочее место;

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного подпунктом 15 настоящего пункта;

15) заявитель обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства) в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

16) заявитель обязуется, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

17) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

18) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

19) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором поданы документы;

20) имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта;

21) все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на заявителя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

6. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений на территории Краснодарского края, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Максимальный размер гранта на развитие одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, установлен в размере, не превышающем 3 миллионов рублей, но не более

90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее соответственно – лицевой счет, казначейство).

7. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Организатором проведения конкурсного отбора участников государственной программы (далее – конкурсный отбор) является уполномоченный орган, который своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок.

Форма заявки, бизнес-плана и плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, устанавливаемый уполномоченным органом, следующие документы:

- 1) заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с документами представителя заявителя);
- 4) копию трудовой книжки заявителя (при ее наличии), заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) копию одного из следующих документов, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

документ о сельскохозяйственном образовании (среднем специальном или высшем) и (или) профессиональной квалификации (или образовании) по сельскохозяйственной специальности;

выписку (справку) из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и числа членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

6) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

7) план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

8) сведения (справку) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта, подписанные заявителем и заверенные печатью (при ее наличии) заявителя;

9) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи документов.

При этом заявка должна содержать обязательство заявителя (при условии его отбора) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с уполномоченным органом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту на это время в доверительное управление своему родственнику или доверенному лицу без права продажи, дарения, передачи в аренду, в пользование, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретенного за счет гранта. В случае смерти права и обязанности переходят наследнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:  
подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края:

подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

от министерства труда и социального развития Краснодарского края – сведения о том, что заявитель не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан в Краснодарском крае, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных в Краснодарском крае до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, за последние три года.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

11. Заявитель имеет право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя требованиям (условиям), предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, наличие недостоверных сведений;

4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган предоставляет заявителю возможность в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в уведомлении.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

13. Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет заключениями по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, и вместе с документами не позднее 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов, передает на рассмотрение в конкурсную комиссию.

14. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными приказом уполномоченного органа, в день проведения заседания принимает решение о предоставлении гранта с указанием размера гранта, предоставляемого конкретному заявителю, или об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

Список победителей конкурсного отбора размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)) не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

15. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах целей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов,

включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;  
уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определён механизм выполнения таких изменений.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и направляет ему соглашение о предоставлении гранта за счет средств краевого бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений и для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах, содержащее:

согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им требований (условий), целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

порядок открытия и ведения лицевого счета в казначействе в соответствии с приказом Федерального казначейства;

установление следующих показателей результативности использования гранта:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим средства государственной поддержки, к году, предшествующему году освоения гранта, процентов;

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

непризнание заявителя победителем конкурсного отбора.

17. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания соглашения.

Грантополучатель в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии им лицевого счета.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

18. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии лицевого счета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта.

19. Для перечисления с лицевого счета грантополучателя полученного им гранта на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, грантополучатель представляет в уполномоченный орган копии договоров с поставщиками (продавцами) о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и (или) юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской кредитной организации, и копии счетов, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов.

21. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в казначействе грантополучателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленного Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам.

22. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

1) отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансо-

вому году, – один раз в год не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере реализации плана расходов не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере реализации плана расходов не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств).

23. Проверка соблюдения требований (условий), целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

24. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем требований (условий) предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

- нецелевого использования гранта;
- представления недостоверных сведений и документов;
- непредставления или неполного представления в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
- недостижения показателей результативности;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля – в объеме выявленных нарушений;

после представления грантополучателем годового отчета о достижении показателей результативности – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта;

грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

25. Возврат в текущем финансовом году грантополучателем остатков гранта, не использованных в течение 18 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

26. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



К.Н. Тертица