



300 X
Паскисе...
Т... ..

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2014

№ 506

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую
деятельность, на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных хозяйствах
на территории муниципального образования
Выселковский район**

В целях реализации законов Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения на территории Краснодарского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 3 июля 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район (далее – Порядок) (приложение).

В.В.С.Т.
от 19.07.2014

2. Рекомендовать главам сельских поселений Выселковского района, руководствуясь настоящим Порядком, в рамках своих полномочий, создать условия для эффективной реализации мер по осуществлению государственной поддержки развития малых форм хозяйствования на территории сельских поселений Выселковского района.

3. Постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 1 октября 2013 года № 984 «Об утверждении порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район» признать утратившим силу.

4. Обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Выселковский район по сельскому хозяйству и продовольствию Г.Г.Гнатенко.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального
образования Выселковский район



С.И.Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район

от 25.06.2014 № 506

ПОРЯДОК

субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на организацию работ
по созданию культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных хозяйствах
на территории муниципального образования
Выселковский район

1. Общие положения

1. Порядок субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края и от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения на территории Краснодарского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия», приказами министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 9 июня 2014 года № 192 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку расходования местными бюджетами субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в 2014 году», от 23 июня 2014 года № 216 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 9 июня 2014 года № 192 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку расходования местными бюджетами субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в 2014 году», определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район (далее – субсидии).

1.2. Получателями (далее – исполнители) субсидий являются:

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Выселковский района;

индивидуальные предприниматели (юридические лица), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

сельскохозяйственные организации, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обратившиеся в администрацию муниципального образования Выселковский район (далее – уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении субсидий из краевого бюджета.

Муниципальное образование Выселковский район, осуществляет реализацию переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, выплату субсидий исполнителям работ в соответствии с данным Порядком и осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, за счёт

средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Выселковский район в порядке межбюджетных отношений.

Субсидии предоставляются исполнителям работ в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых муниципальному образованию Выселковский район на эти цели.

1.4. Предоставление субсидий исполнителям работ, осуществляется при соблюдении следующих условий:

регистрация исполнителя работ на территории Краснодарского края и осуществление им деятельности на территории муниципального образования Выселковский район;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между исполнителем работ и муниципальным образованием Выселковский район, наделённого полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, обязательным условием которого является согласие исполнителя работ на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидий (приложение № 7).

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидируются затраты организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных с организацией работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

2.2. Субсидирование затрат производится в соответствии с размерами (ставками) субсидий, приведёнными в приложение № 1 к настоящему Порядку, но не более 100 процентов фактически понесённых исполнителем работ затрат.

3. Организация работ по созданию культурных пастбищ

3.1. Администрация муниципального образования Выселковский район совместно с администрациями сельских поселений:

3.1.1. Определяют земельные участки для закладки культурных пастбищ в соответствии с плановой площадью закладки;

3.1.2. Разрабатывают и утверждают собственную технологическую карту на проведение работ по созданию культурных пастбищ;

3.1.3. Проводят работу по формированию объёмов семян пастбищных трав (с учётом оптимального состава семян для каждой климатической зоны) для централизованного их приобретения исполнителями работ;

3.1.4. В соответствии с имеющимися полномочиями проводят мероприятия по формированию земельных участков для использования их исполнителями работ в целях создания культурных пастбищ;

3.1.5. В случае невозможности проведения сева пастбищных трав в оптимальные сроки (с 20 марта по 10 апреля) по причине неблагоприятных погодных условий, закладка культурных пастбищ переносится на осенний период;

3.1.6. На основании статьи 19 Федерального Закона от 26 июля 2010 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», устанавливают порядок определения размера муниципальных преференций (субсидий), их конкретных получателей и выступают с инициативой о включении в нормативно правовой акт органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год;

3.1.7. Определяют исполнителей работ по закладке культурных пастбищ из числа организаций либо лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, с учётом имеющихся у них материально-технических возможностей и территориального размещения и заключают с ними договор (приложение № 6);

3.1.8. В течение первого года после посева пастбищных трав, органы местного самоуправления организуют (самостоятельно, либо с привлечением исполнителей работ) проведение уходных работ на пастбищах – осветление, подкашивание травостоя. В этот период пастбища не используют для выпаса скота, а только для заготовки сена.

Стравливание пастбищ начинают с весны второго года жизни трав. Перед началом стравливания пастбища передаются на праве аренды гражданам или объединениям граждан из числа личных подсобных хозяйств.

4. Порядок приёма и рассмотрения документов на получение субсидий

4.1. Исполнитель работ подаёт заявление о предоставлении субсидий (приложение № 2) (далее – заявление) в администрацию муниципального образования Выселковский район.

4.2. Уполномоченный орган регистрирует заявления исполнителей работ в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

4.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие понесённые исполнителем работ затраты, согласно перечня документов, подтверждающих право на получение субсидий на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ (приложение № 3). Расчёт субсидий производится по форме согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления субсидии является:

предоставление претендентом документов не в полном объёме или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год.

4.4. Днём подачи заявления считается день предоставления исполнителем работ документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Для предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, администрация муниципального образования Выселковский район, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении исполнителя работ:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

При наличии указанных данных, полученных ранее администрация муниципального образования Выселковский район посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, – получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Исполнитель работ вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная исполнителем работ справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

4.6. Представленные исполнителем работ документы для получения субсидии рассматриваются уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов, принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. Для принятия решения Уполномоченный орган создает комиссию по субсидированию затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район (далее – комиссия). Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы комиссии.

4.7. В случае отказа в предоставлении субсидий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после рассмотрения комиссией предоставленных документов направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;
представление документов не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;
освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

4.8. Субсидии выплачиваются исполнителям в порядке регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Выселковский район.

5.2. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах (приложения № 28, 29).

5.3. Для перечисления субсидий на счета исполнителей работ, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный орган представляет платёжные поручения в отдел бухгалтерского учёта и отчетности администрации муниципального образования Выселковский район (далее – финансовый орган).

5.4. На основании платежных поручений финансовым органом осуществляется перечисление денежных средств на счета исполнителей работ, открытые в российских кредитных организациях.

6. Ответственность получателя субсидий

Исполнители работ несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отчётность и ответственность уполномоченного органа

7.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета уполномоченного органа Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

7.2. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнители работ несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с подпунктом 4.3 настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

8. Порядок возврата субсидий

8. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях: несоблюдения условий предоставления субсидии; установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет исполнителю работ требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

исполнитель работ производит возврат субсидии в объёме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении исполнителем работ срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по

взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году администрацией муниципального образования Выселковский район остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на
организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
муниципального образования
Выселковский район

РАСЧЁТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок на субсидирование затрат организаций
и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию культурных пастбищ для
выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах

Вид субсидий	Размер субсидий
Возмещение затрат по проведению предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после посева в 2014 году	3550,0 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат
Возмещение затрат по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных созданием пастбищ (основная обработка почвы в 2014 году)	15704,6 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на
организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Исх. № _____ от _____

Уполномоченному лицу
администрации муниципального
образования Выселковский
район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании затрат _____

(наименование заявителя, юридический адрес)

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и _____

(наименование нормативно-правового акта уполномоченного органа)

на создание культурных пастбищ:

- проведение предпосевной обработки почвы, выравнивание почвы, внесение удобрений, сев пастбищных трав, прикатывание почвы до и после посева в 20__ году;
- приобретение семян и минеральных удобрений, проведение агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ (основная обработка почвы) в 20__ году.

(отметить заявленный вид субсидии значком «X»)

В сумме _____ руб. _____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование
Выселковский район Краснодарского края для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;

Заявитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Документы сдал _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Документы приняты согласно перечню _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на
организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
муниципального образования
Выселковский район

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий
на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на организацию
работ по созданию культурных пастбищ

1. Копии договоров на приобретение семян и минеральных удобрений.
 2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату за семена и минеральные удобрения.
 3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение семян и минеральных удобрений.
 4. Копию акта об использовании минеральных удобрений (форма № 420-АПК).
 5. Копию акта расхода семян (форма № СП-13).
 6. Копии сметы затрат, актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат.
 7. Расшифровку выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению № 9.
 8. Копию договора на организацию работ по созданию культурных пастбищ согласно приложению № 6.
 9. Копию акта выполненных работ по созданию культурных пастбищ согласно приложению № 8.
- Копии предоставляемых документов заверяются печатью получателя субсидий.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

СПРАВКА – РАСЧЁТ

на субсидирование затрат по приобретению минеральных удобрений, семян, проведение агротехнических мероприятий
за _____ год

Наименование организации				
Организационно-правовая форма				
Фактический адрес				
Ф.И.О. руководителя, телефон				
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон				
ИНН/КПП организации-получателя субсидий				
Наименование банка				
Расчетный счет				
Корреспондирующий счет банка				
ИНН банка				
БИК банка				
Ф.И.О., телефон исполнителя				
Наименование мероприятия	Объем, тонн (га)	Размер субсидий (руб.)	Потребность субсидиях (гр.2 x гр.3 = гр.4) (руб.)	Объем субсидий к перечислению* (руб.)
1	2	3	4	

* объем субсидий к перечислению не должен превышать фактических затрат

Руководитель организации-получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер организации-получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Правильность расчета подтверждаю:
уполномоченное лицо администрации
муниципального образования
Выселковский район

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на
организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

СПРАВКА – РАСЧЁТ

на предоставление субсидий для возмещения затрат по проведению
предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению
удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после
посева в 2014 году по созданию культурных пастбищ для выпаса
коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах

Наименование организации					
Организационно-правовая форма					
Фактический адрес					
ОКАТО					
ОКПО					
ИНН/КПП организации-получателя субсидий					
Наименование банка					
Расчетный счет					
Корреспондирующий счет банка					
ИНН банка					
БИК банка					
Ф.И.О., телефон исполнителя					
Вид субсидий	Площадь, га	Ставка субсидий, рублей	Потребность субсидий (гр.2 × гр.3 = гр.4), рублей	Фактические затраты, рублей	Объем субсидий к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6

* минимальная величина из граф 4, 5

Руководитель организации-
получателя субсидии

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Правильность расчета подтверждаю:
уполномоченное лицо администрации
муниципального образования
Выселковский район

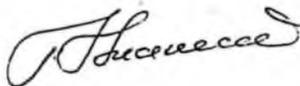
_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

«_____» _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на
организацию работ по созданию культурных
пастбищ для выпаса коров, содержащихся в
личных подсобных хозяйствах на
территории муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Договор
на организацию работ по созданию культурных пастбищ
ст-ца Выселки «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Выселковский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Выселковский район _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, в целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

Предметом договора является субсидирование затрат Исполнителя на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах, включающих в себя приобретение семян, минеральных удобрений, а также проведение агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести в 20__ – 20__ годах на земельном участке, определенном для закладки культурных пастбищ, площадью ____ га работы по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах:

- приобрести необходимое количество семян, минеральных удобрений, провести агротехнические мероприятия (согласно технологической карты утвержденной в муниципальном образовании).

2.1.2. Предоставить в Администрацию документы, подтверждающие понесенные затраты.

2.2. Администрация обязуется:

в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Выселковский район _____, в соответствии с размерами (ставками) субсидий, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, но не более фактических затрат, понесенных Исполнителем, на основании документов, подтверждающих право на получение субсидий, перечислить субсидии на счет Исполнителя.

3. Ответственность

В случае использования субсидий не по целевому назначению, они подлежат возврату.

Исполнитель несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

Изменение условий договора, его расторжение допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительными соглашениями.

Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

Уполномоченное
лицо администрации муниципального
образования Выселковский район

Уполномоченное
лицо _____

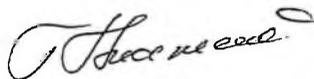
(подпись, Ф.И.О)

(подпись, Ф.И.О)

МП

МП

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий

на возмещение части затрат на _____

ст-ца Выселки

« ____ » _____ 20__ год

Администрация муниципального образования Выселковский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице,

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(положение, приказ)

с одной стороны, и _____,

(наименование получателя субсидий)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____,

(должность представителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 № 1204 (далее – Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части затрат на уплату _____ (далее – Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в размере _____ рублей __ коп.
(цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2 – 2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

Уполномоченное
лицо администрации муниципального
образования Выселковский район

Уполномоченное
лицо

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

МП

МП

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку субсидирования затрат органи-
заций и лиц, осуществляющих предприни-
мательскую деятельность, на организацию
работ по созданию культурных пастбищ
для выпаса коров, содержащихся в личных
подсобных хозяйствах на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

АКТ

выполненных работ по созданию культурных пастбищ

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

далее – Исполнитель, с одной стороны, и _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

далее – Заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. проведены работы по созданию культурных пастбищ, выполненные за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды работы	Единица измерения	Объем работ, принятый по настоящему акту	Расценка за единицу работ, руб.	Стоимость выполненных работ по настоящему акту, руб.
1	2	3	4	5
Итого:	x	x	x	

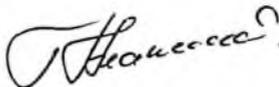
Заказчик _____

(подпись, должность, Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись, должность, Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район

ФОРМА

РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего:	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель _____

МП

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район

ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление субвенций из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204

по _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)
2014 года
(квартал, год)

26

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция		Остаток средств краевого бюджета, не использованных по состоянию на 01 января т.г., потребность в которых подтверждена	Восстановлено по различным основаниям средств краевого бюджета прошлых лет, потребность в которых подтверждена	Плановый годовой объем субвенций из краевого бюджета	Потребность в субвенциях из краевого бюджета, гр.6 <= гр.3 + гр.4 + гр.5	Перечислено из средств краевого бюджета бюджету муниципально го образования с начала года	Объем причитающихся субвенций, гр.8 = гр.6 - гр.3 - гр.4 - гр.7 <= гр.5	Срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения расходного обязательства (квартал, год)
Наименование мероприятия	КЦСР							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории муниципального образования Выселковский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных организаций, получателей субсидий на возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)
в соответствии _____
(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
							(рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

25

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования Выселковский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

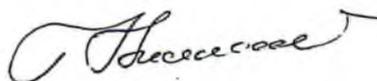
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » 20 г.

Первый заместитель главы муниципального образования Выселковский район по сельскому хозяйству и продовольствию



Г.Г.Гнатенко

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							0,00	

Уполномоченное лицо администрации
муниципального образования
Выселковский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер муниципального
образования Выселковский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Первый заместитель главы муниципального образования
Выселковский район по сельскому
хозяйству и продовольствию



Г.Г.Гнатенко