

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального
образования Выселковский район

С.И. Фирстков

2007г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Выселковский район, в своей деятельности подчиняется главе администрации муниципального образования Выселковский район.

Начальник и специалисты Отдела являются муниципальными служащими.

1.2 Сокращенное название Отдела - **ОУМИ**.

1.3 Отдел является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герб Краснодарского края и штамп.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется Гражданским и Земельным Кодексами РФ, Законами РФ и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Выселковский район, решениями Совета депутатов района, постановлениями и распоряжениями главы администрации и настоящим Положением.

1.5. Отдел расчетного счета в банке не имеет, финансово-хозяйственную деятельность не ведет. Коммерческой деятельностью не занимается. Финансирование Отдела осуществляется из районного бюджета.

1.6. Решения Отдела, принятые в пределах его компетенции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельным вопросам являются обязательными для всех муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций.

1.7. Полномочия Отдела, определенные настоящим Положением, не могут быть переданы другим органам муниципального образования и юридическим лицам.

2. Функции Отдела

2.1. Отдел управляет и распоряжается в установленном порядке объектами находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район и земельными участками расположенными на территории муниципального образования Выселковский район.

2.2. Ведет реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район.

2.3. Осуществляет администрирование:

- данных по учету земельных участков и объектов недвижимости;
- лицевых счетов плательщиков арендных платежей за использование земельных участков;
- лицевых счетов плательщиков арендных платежей за использование иного имущества;
- поступление от продажи земельных участков собственность юридических и физических лиц;

приватизации муниципального имущества.

2.4. Выступает арендодателем муниципального имущества, объектов недвижимости и земельных участков, заключает договоры аренды в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в департамент имущественных отношений Краснодарского края перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность.

2.6. Оформляет закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление за предприятиями и учреждениями, дает согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении, на передачу его в аренду или залог, либо на распоряжение этим имуществом иным способом.

2.7. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использованием принимает необходимые меры в соответствии с законодательством.

2.8. Оформляет документы на передачу с баланса на баланс объектов и имущества муниципальной собственности по решению Советов депутатов района.

2.9. Осуществляет передачу в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.10. Согласовывает учредительные документы муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

2.11. Принимает участие в работе ликвидационной комиссии при ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

2.12. Подготавливает и представляет совместно и по согласованию с органами управления предложения о создании и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

2.13. Осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации муниципального имущества в установленном порядке, за выполнением условий договора аренды.

2.14. Выступает в качестве продавца муниципального имущества и земельных участков. Организует и проводит аукционы, торги по продаже муниципального имущества, в соответствии с действующим порядком их проведения. Оформляет документы, договора купли-продажи имущества и земельных участков в соответствии с Земельным Кодексом РФ и законодательством РФ и Краснодарского края.

2.15. Отдел является держателем пакета акций, закрепленных в муниципальной собственности.

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений и организаций района необходимую для ведения реестра учета муниципального имущества, проведения приватизации, ведения лицевых счетов арендаторов земельных участков.

3.1.2. Направлять муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации и учета муниципального имущества и земельных участков.

3.1.3. Отдел имеет право назначать и проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности и земельных участков.

3.1.4. Направлять в суды, органы прокуратуры иски, заявления и другие материалы для взыскания задолженности по арендной плате за землю и имущество, привлечения виновных к ответственности.

Выступать в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

3.1.5. Заключать договоры о закреплении за предприятиями, учреждениями, организациями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Осуществлять контроль за выполнением этих договоров.

3.1.6. Отдел имеет право выполнять иные полномочия в области управления муниципальной собственностью и земельным вопросам и взаимоотношений с предприятиями, организациями, учреждениями и администрациями сельских поселений на территории района в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Выселковский район.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Соблюдать Гражданский и Земельный кодексы РФ, законодательство РФ и Краснодарского края, Устава муниципального образования Выселковский район.

3.2.2. Осуществлять приватизацию муниципального имущества и земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в аукционах и конкурсах всех потенциальных покупателей муниципального имущества и земельных участков.

3.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением арендаторами и покупателями объектов недвижимости, имущества и земельных участков

порядке.

3.2.5. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой муниципального образования Выселковский район и Советом депутатов района.

4. Руководство Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник.

4.2. . Начальник и специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации муниципального образования Выселковский район.

4.3. Начальник Отдела:

- несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех организациях, учреждениях, судах;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за отделом;
- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему должностных лиц, разрабатывает должностные инструкции.

5. Имущество Отдела

5.1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления автотранспорт и основные средства.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Решение о ликвидации Отдела принимается Советом депутатов муниципального образования Выселковский район и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.