



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2016

№ 750

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о секторе
жилищно-коммунального хозяйства, организации
брендинга объектов придорожного сервиса и
дорожного хозяйства администрации муниципального
образования Выселковский район**

В соответствии со структурой администрации муниципального образования Выселковский район, утвержденной решением IV сессии Совета муниципального образования Выселковский район от 19 января 2016 года № 3-61, постановляю:

1. Утвердить Положение о секторе жилищно-коммунального хозяйства, организации брендинга объектов придорожного сервиса и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Выселковский район (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Выселковский район

С.И.Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 08.08 2016г. № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе жилищно-коммунального хозяйства, организации
брендинга объектов придорожного сервиса и дорожного хозяйства
администрации муниципального образования Выселковский район»

I. Общие положения

1.1. Сектор жилищно-коммунального хозяйства, организации брендинга объектов придорожного сервиса и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Выселковский район (в дальнейшем - Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Выселковский район. Сектор обеспечивает реализацию полномочий главы муниципального образования Выселковский район в развитии жилищно-коммунального хозяйства района.

1.2. Полное наименование: Сектор жилищно-коммунального хозяйства, организации брендинга объектов придорожного сервиса и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Выселковский район.

1.3. Сокращенное наименование: Сектор ЖКХ.

1.4. Сектор ЖКХ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Выселковский район, настоящим Положением.

1.5. Сектор находится в непосредственном подчинении как у главы муниципального образования Выселковский район, так и у заместителя главы муниципального образования Выселковский район по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, архитектуры, транспорта и связи, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.6. Положение о секторе, его штат утверждается постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

II. Основные функции и задачи

2.1. Основными задачами Сектора являются:

1) проведение всех необходимых мероприятий по реализации на территории муниципального образования Выселковский район региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 – 2043 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года № 1638;

2) организация и проведение рабочих встреч, и участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, оформлению соответствующих протоколов совещаний, контроль за их исполнением.

3) подготовка проектов постановлений и распоряжений главы муниципального образования Выселковский район, информационных и других материалов, осуществление контроля за выполнением постановлений и распоряжений главы муниципального образования Выселковский район по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

2.2. В соответствии с вышеизложенными задачами Сектор выполняет следующие функции:

1) проведение информационно-консультационной работы с населением по реализации региональной программы на территории муниципального образования Выселковский район;

2) организация работы комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов и определению перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район».

3) проведение мониторинга поступления взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район, на счет регионального оператора;

4) вести прием граждан по вопросам капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

5) оформлять и передавать региональному оператору необходимые документы для внесения изменений в лицевые счета АСУ ЖКХ граждан;

6) рассматривать письменные и устные обращения граждан по вопросам текущего и капитального ремонтов МКД, поступивших в администрацию муниципального образования Выселковский район, и готовить ответы заявителям;

7) проводить необходимые мероприятия по реализации программы «Единая система добровольного страхования жилых помещений населения Краснодарского края», и ежемесячно предоставлять отчеты в фонд развития жилищного страхования Краснодарского края;

8) осуществлять мониторинг муниципального жилищного фонда для дальнейшего заключения соглашения о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений;

9) организовывать мероприятия по регистрации ТСЖ, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования Выселковский район, в ГИС ЖКХ, и предоставлять в государственную жилищную инспекцию Краснодарского края ежемесячные отчеты;

10) предоставлять отчеты и информации по запросам, поступающим в сектор.

III. Права Сектора

3.1. В целях реализации возложенных на него задач и функций Сектор имеет право:

а) подготавливать для утверждения главой муниципального образования Выселковский район нормативных документов в области ведения Сектора;

б) давать поручения и требовать от структурных подразделений, от организаций и предприятий, входящих в сферу ведения Сектора, отчеты об их выполнении и давать предложения об ответственности руководителей;

в) координировать деятельность подразделений, находящихся в сфере ведения Сектора;

г) принимать участие в комплексных проверках эффективности работы структурных подразделений и по результатам готовить заключения;

д) рассматривать заявления, письма от организаций и населения, в том числе жалобы на должностных лиц структурных подразделений, курируемых Сектором, и вносить предложения по ним;

е) проводить соответствующие проверки и принимать меры по устранению выявленных недостатков в структурных подразделениях по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

ж) принимать участие, по необходимости готовить заключение при подготовке документов (проектов постановлений, распоряжений, заключений и решений) в сфере деятельности Сектора;

з) создавать комиссии и рабочие группы, привлекать работников подведомственных подразделений для осуществления проверок и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Сектора;

и) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

к) выполнять иные полномочия, возложенные на Сектор.

IV. Сотрудники Сектора

4.1 Сотрудником Сектора является заведующая сектором администрации муниципального образования Выселковский район. Назначается на должность главой муниципального образования Выселковский район. Сотрудник Сектора осуществляет функции, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией.

V. Управление и обязанности работника Сектора

5.3 Сектор обеспечивает выполнение поручений в пределах своей компетенции.

5.4 Работник Сектора несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, функций и состояние трудовой дисциплины.

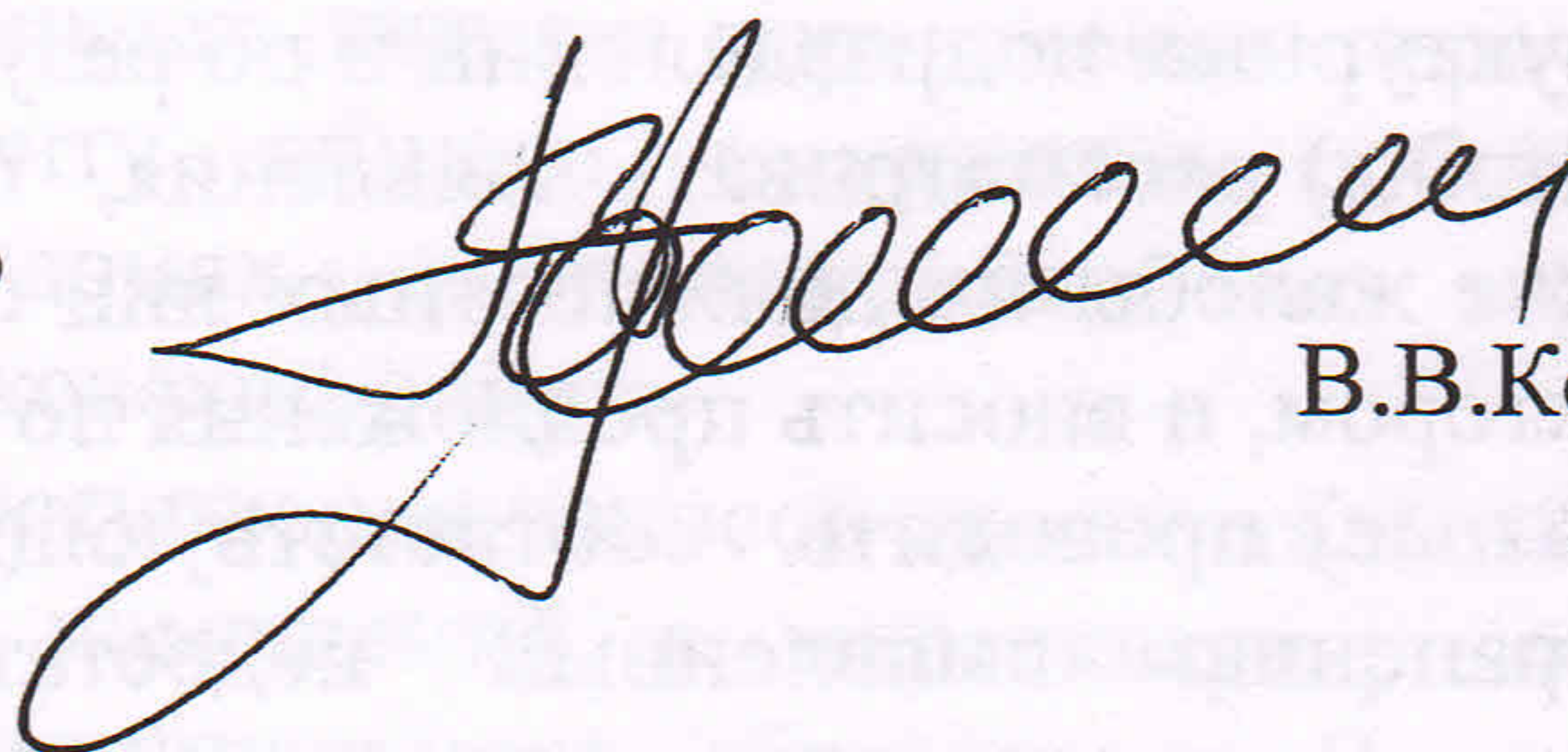
5.5. Работник сектора:

1) вправе запрашивать в установленном порядке необходимые сведения и информацию от администраций сельских поселений, служб и организаций независимо от форм собственности, давать им поручения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

2) качественно и своевременно выполнять возложенные на него должностные обязанности и поручения;

3) осуществлять контроль за своевременным исполнением курируемыми службами, предприятиями и организациями постановлений, распоряжений, писем, решений и поручений.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



В.В.Кононенко