



30

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2016

№ 966

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения об организации
контрольно-пропускного режима в общеобразовательных
организациях Выселковского района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима в общеобразовательных организациях Выселковского района (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район А.А.Тарипину.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район

Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 10.10.2016 № 966

Положение об организации контрольно-пропускного режима в общеобразовательных организациях Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в образовательных организациях (далее - Организация) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, воспитанников, педагогических работников и технического персонала, иных граждан.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание Организации, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

на завхоза или другое материально ответственное лицо Организации (круглосуточно);

на вахтеров (дневных сторожей, администраторов) Организации (по графику дежурств;

на сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств) в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории школы, назначается приказом директора.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здания Организации разрешается:
работникам согласно времени, установленному внутренним трудовым распорядком;

обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) согласно требований, установленных администрации; посетителям согласно нормативному локальному акту организации.

2.2. Вход в здания Организации осуществляется:

работниками, обучающимися, воспитанниками – через вахту у центрального входа Организации;

родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников посетителями – через вахту у центрального входа Организации после обязательной регистрации в «Журнале регистрации....», в установленном порядке.

2.3. Допуск в здание Организации в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения руководителя или заместителя руководителя.

2.4. Допуск в Организацию рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения руководителя или заместителя руководителя Организации с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Руководитель обязан:

издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

заключать договоры на лицензированную физическую охрану Организации.

3.2. Завхоз или другое материально ответственное лицо обязан:

обеспечивать исправное состояние входной двери центрального входа;

рабочее состояние системы освещения;

свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, крыши и т. д.;

осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Вахтер, дневной сторож, администратор обязан:

осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников посетителей в здание Организации и въезда автотранспорта на территорию;

контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями Организации;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения действовать по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, работников и т. д.);

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание Организации, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования Организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

проводить обход территории и здания Организации в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории в установленном порядке;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, работников и т. д.);

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание Организации, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования Организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

исключить доступ в Организацию работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению руководителя, заместителя Организации).

3.5. Работники Организации обязаны:

осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения их в здании Организации;

проявлять бдительность при встрече посетителей в здании Организации (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

осуществлять вход в здание Организации и выход из него только через вахту центрального входа;

при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них ответственным сотрудникам Организации).

3.7. Посетители обязаны:

представляться, если работники Организации интересуются личностью и целью визита;

после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

не вносить в здание Организации объемные сумки, коробки, пакеты без согласия руководителя.

3.8. Работникам Организации запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, работников;

оставлять без присмотра во время урока (занятия) обучающихся, воспитанников, имущество и оборудование Организации;

оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;

впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

оставлять без сопровождения посетителей Организации;

находиться в здании Организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

входить в здание школы через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники Организации несут ответственность:

за невыполнение требований Положения;

нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, работников;

допуск в здание Организации посторонних лиц;

халатное отношение к имуществу Организации.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников и другие посетители несут ответственность:

за невыполнение требований Положения;

нарушение правил безопасного пребывания обучающихся в Организации;

халатное отношение к имуществу Организации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский район



А.П.Ураева