**Предоставление субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование органаисполнительной власти, предоставляющего государственную услугу | Администрация муниципального образования Выселковский район.Предоставление государственной услуги обеспечивается администрацией муниципального образования Выселковский район.При предоставлении государственной услуги администрация муниципального образования Выселковский район взаимодействует с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, департаментом имущественных отношений Краснодарского края, Управлением муниципального имущества и администрациями сельских поселений.Приeм заявлений с прилагаемыми документами также осуществляется многофункциональными центрами. |
| 2. | Описание результата исполнения государственной услуги | Предоставление субсидий или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. |
| 3. | Срок предоставления государственной услуги | Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования Выселковский район.Заявители за представлением государственной услуги могут обращаться в администрацию муниципального образования Выселковский район до 15 декабря текущего года. |
| 4. | Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги | Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июня 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 31 (ч. 1), ст. 3451);Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 15, ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 года № 17);Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российской газете» от 2 июля 2012 года № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 года № 27, ст. 3744);Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 31 августа 2012 года, № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903);Постановление Правительства Российской Федерации, от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 23 ноября 2016 года №0001201611230005);Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края № 15 (145) от 10 февраля 2009 года, стр. 75);Закон Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 98, от 19 июня 2004 года, в Информационном бюллетене ЗС Краснодарского края № 18 (89), часть 1 от 24 июня 2004 года, стр. 133);Закон Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 199, от 29 декабря 2005 года, в Информационном бюллетене ЗС Краснодарского края № 38 (109) от 27 февраля 2006 года, часть 1, стр. 112);Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости» № 43 от 12 марта 2012 года);Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrai.krasnodar>. ru 13 февраля 2013 года, в издании «Кубанские новости» от 27 февраля 2013 года № 36);Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края http://admkrai.krasnodar.ru 06 июня 2015 года);постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.07.2017 № 550 «Порядок расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджет местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrai.krasnodar.ru> 25 июля 2017 года);Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrai.krasnodar>. ru 19 декабря 2016 года), а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов. |
| 5. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги | Для получения государственной услуги заявитель или его представитель по доверенности представляет уполномоченному сотруднику администрации муниципального образования Выселковский район прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются: документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 21 к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Административный регламент);справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);расшифровки выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 26 к Административному регламенту;2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 25 к Административному регламенту), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14, 17, 19 и 20 к Административному регламенту.Кроме того:1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или товарно-транспортная накладная, договор на приобретение сельскохозяйственных животных);оригинал и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589, при покупке животных в пределах одного муниципального образования;оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589, при покупке животных за пределами муниципального образования;оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями). 2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется КФХ и ИП);оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 24 к Административному регламенту;оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 29 к Административному регламенту;оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения. 6. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» предоставляются:оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (чек контрольно-кассовой машины или квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарная накладная или товарно-транспортная накладная);информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (предоставляется КФХ и ИП);оригинал и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 – при покупке животных в пределах одного административного района;оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 – при покупке животных за пределами административного района;оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность имеющихся животных (племенное свидетельство).7. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008) утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (ред. от 07.10.2016) представляются:оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя. |
| 6. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов | Для предоставления государственной услуги уполномоченный администрация муниципального образования Выселковский район посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю и межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы России:сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».от департамента имущественных отношений Краснодарского края:сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, пронумерованы.В случае предоставления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерацией порядке. |
| 7. | Запрет требований от заявителя | Уполномоченный сотрудник администрации муниципального образования Выселковский район не вправе требовать от заявителей:представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| 8. | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год;2) окончание срока приема документов, установленного министерством;3) представление претендентом документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий МФХ на территории МО Выселковский район. |
| 9. | Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги | Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.3. – 1.6. раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления субсидий МФХ на территории МО Выселковский район;2) представление документов не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 6 данной таблицы;3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год МО Выселковский район;4) недостоверность представленной заявителем информации. |
| 10. | Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги | Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено. |
| 11. | Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе. |
| 12. | Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не производится. |